Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова
Советского района Волгограда»

Принято
на Совете МОУ СШ № 46
Протокол № 3 от 16.05.2022г.

Введено в действие
приказом директора
№ 01.07-106 от 16.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.А. Литвинова
«___» мая 2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FC32B74560819B5E5615B862EDAA2D6B0120A4B
Владелец: Литвинова Светлана Анатольевна
Действителен: с 22.09.2021 до 22.12.2022

РЕГЛАМЕНТ
по работе пользователей с электронной почтой

№ П5-3

1. Общие положения

1.1. Электронная почта МОУ СШ № 46 (далее – МОУ) может использоваться только в образовательных целях.

1.2. Пользователями электронной почты МОУ являются представители администрации МОУ, специалисты МОУ.

2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте

2.1. По электронной почте МОУ производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.

2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в учреждениях образования приказом директора назначается ответственное лицо – оператор электронной почты.

2.3. Оператор электронной почты обеспечивает бесперебойное функционирование электронной почты.

2.4. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

2.5. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

2.6. Передаваемая и принимаемая в адрес МОУ электронная корреспонденция регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в МОУ.

2.7. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде.

2.8. При получении электронного сообщения оператор:

- передает документ на рассмотрение директору МОУ или непосредственно «адресату»;
- в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

2.9. Принятые и отправленные электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.